



PLAN VAN AANPAK BESTUURLIJKE SAMENWERKING STICHTING HERVORMDE SCHOLEN VOOR BASIS EN VOORTGEZET ONDERWIJS TE KATWIJK AAN ZEE EN STICHTING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJK ONDERWIJS TE KATWIJK.

Uitgangspunten

De Stichting Hervormde Scholen voor Basis en Voortgezet Onderwijs te Katwijk aan Zee (verder te noemen HSK) en de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Katwijk (verder te noemen PCOK) hebben de intentie uitgesproken om een onderzoek in te stellen en na te gaan of een verdergaande vorm van samenwerking tussen beide organisaties wenselijk en of noodzakelijk is.

In de intentieverklaring zijn de overwegingen en de te doorlopen stappen weergegeven. De intentieverklaring is ter advies voorgelegd aan de GMR-en.

Er wordt een verkenning uitgevoerd naar de verschillen en knelpunten, belemmeringen en oplossingen (evt. overgangsregeling) op de terreinen identiteit en organisatie, onderwijs en personeel en financiën en huisvesting. Hiervoor wordt een stuurgroep ingericht.

Werkwijze van de Stuurgroep

De Stuurgroep heeft de volgende taken:

- Het instellen van een onderzoek naar de mogelijke vormgeving en de gevolgen van de bestuurlijke samenwerking per 1 januari 2018 tussen de HSK en PCOK
- De resultaten van het hierboven genoemde onderzoek dusdanig in een eindrapport (laten) vervatten, zodat de besturen kunnen komen tot een definitief beargumenteerde besluitvorming.
- De Stuurgroep geeft t.b.v. deze besluitvorming een préadvies.
- De Stuurgroep maakt een inventarisatie van te verrichten activiteiten en een tijdsplanning voor de uitvoering van de taakopdracht.
- De stuurgroep stelt een drietal werkgroepen in.
- De stuurgroep bewaakt en coördineert het hele (besluitvormings)proces. Daarbij moet, ter illustratie, o.m. gedacht worden aan:
 - Het bewaken van de voortgang.
 - Het informeren van de bestuurders en het informeren van (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden, personeel en ouders. De stuurgroep coördineert het informatieproces intern en extern.
- Het coördineren van contacten met externe instanties.
- Het bewaken van de tijdsplanning en deze zonodig (in overleg) bijstellen.
- Het ontwikkelen van een procedure m.b.t. de naamgeving van de nieuwe school.

Samenstelling stuurgroep:

HSK:	Marien Guijt, voorzitter bestuur; Leen van Duijn, bestuurslid; Lourens ten Hove, toezichthoudend bestuurder;
PCOK:	Jacomine van Rijn, voorzitter bestuur; Bas Haasnoot, bestuurslid; Rindert Venema, directeur-bestuurder;
Procesbegeleider Verus:	Wob van Beek

Werkgroepen

De leden van de werkgroepen nemen deel aan de werkzaamheden zonder last en ruggespraak.

De volgende werkgroepen worden gevormd:

1. Organisatie, Identiteit en communicatie
2. Personeel en Onderwijs
3. Financiën en Huisvesting.

Het streven is om voor de zomer van 2017 te komen tot een duidelijk eindrapport om een keuze te kunnen maken voor wel of geen samenwerking. Wanneer uit het eindrapport blijkt dat samenwerking haalbaar en wenselijk is, en wanneer dat door de betrokken besturen is vastgesteld, wordt het besluit aan de afzonderlijke GMR-en voorgelegd¹.

De besluitvorming in de werkgroepen geschiedt in principe op basis van consensus. Blijkt consensus niet haalbaar, dan worden de diverse standpunten beargumenteerd opgenomen in het advies aan de stuurgroep, die een beslissing neemt.

Van de bijeenkomsten van de werkgroepen wordt een beknopt verslag gemaakt, vergezeld van een besluitenlijst.

Op de terreinen worden de verschillen, knelpunten en oplossingen in kaart gebracht door de stuurgroep en werkgroepen. Wanneer verschillen onacceptabel zijn, worden voorstellen/aanbevelingen gedaan voor een regeling van de gevolgen (overgangsregeling).

De werkgroepen wordt nadrukkelijk geacht te bezien of er, naast de hieronder geschetste onderwerpen nog andere thema's/aspecten op de onderwerpen nader onderzoek vereisen.

Samenstelling en opdracht werkgroepen

De leden van de werkgroep worden door de besturen gekozen op basis van geschiktheid. De leden van de werkgroepen nemen deel aan de werkgroepen zonder last en ruggespraak. Uitgangspunt voor het onderzoek is de huidige situatie bij beide Stichtingen.

Opdracht Werkgroep organisatie, identiteit en communicatie

De werkgroep bestaat uit:

- Marien Guijt, voorzitter HSK;
- Marjan de Jong - van Duijvenboden, secretaris HSK;
- Leo den Hartog, directeur HSK;
- Jacomine van Rijn, voorzitter PCOK;
- Machiel van der Bent, secretaris PCOK;
- Marijke Drijfhout, directeur PCOK

De werkgroep heeft als taak aan de stuurgroep voorstellen te doen met betrekking tot de bestuurlijke vormgeving en organisatiestructuur van de samenwerkende rechtspersoon.

Deze werkzaamheden moeten resulteren in een rapportage over de consequenties van de overdracht en voorstellen met betrekking tot de identiteit, bestuurlijk beleid, communicatie en harmonisatie van eventueel aanwezige reglementen en statuten.

Binnen het onderzoek kunnen de volgende aspecten aan de orde komen:

- Zo mogelijk ontwerpen van concept-statuten c.q. voorstel voor statutenwijziging en een daarbij passend besturingsmodel en managementstatuut;
Daarbij dient o.m. aandacht besteed te worden aan:
 - de formulering van de grondslag en doelstelling van de rechtspersoon;
 - de omvang en samenstelling van het bestuur en toezichthoudend orgaan;
 - de taken en bevoegdheden van het bestuur en het management;
 - de wijze waarop het bestuur wordt samengesteld;
 - bestuursreglement;
 - wijze en vormgeving van de scheiding tussen bestuur en (intern) toezicht;
 - taakverdeling in de verhouding bestuur en management; mandatering bevoegdheden;
 - managementstructuur en managementstatuut;
- vergelijking van diverse regelingen, waaronder de klachtenregeling;
- missie en visie organisatie en meerjarenbeleidsplan;
- identiteitsdocument en ruimte school;

¹ Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake is conform artikel 11 sub b van de WMS een adviesbevoegdheid van de medezeggenschap. Overdracht van scholen (bestuurlijke fusie), waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, is een instemmingsbevoegdheid van de medezeggenschap. Voordat onomkeerbare besluiten genomen worden moet eerst advies of instemming worden gevraagd.

- instandhoudingsbeleid;
- code goed bestuur;
- vorming (G)MR en keuze/harmonisatie medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglementen;

De werkgroep wordt nadrukkelijk geacht te bezien of er, naast de hiervoor geformuleerde opdracht, nog andere thema's/aspecten op het onderhavige deelterrein nader onderzoek vergen. Wanneer dit het geval blijkt te zijn, wordt e.e.a. met de stuurgroep kortgesloten.

De eindrapportage bevat in ieder geval:

- een verslag van de samenstelling en werkwijze van de werkgroep;
- een overzicht van de resultaten van het inventariserend onderzoek m.b.t. de diverse thema's/aspecten;
- de voorstellen voor de regeling van de gevolgen;
- de eventuele beslispunten voor de stuurgroep;
- een inventarisatie van punten waarover de werkgroep geen advies heeft kunnen (of willen) uitbrengen of nog nader onderzoek vereist is, e.e.a. vergezeld van een onderbouwing.

Opdracht Werkgroep financiën en huisvesting

De werkgroep bestaat uit:

- Wendy van Duijn, bestuurslid HSK;
- Kees Westhuis, directeur HSK;
- , ouder GMR;
- Albert Bouwman, bestuurslid PCOK;
- Hans van Rietschoten, directeur PCOK;
- , ouder GMR

De werkgroep inventariseert de huidige situatie bij beide besturen op de deelterreinen financiën, administratie en beheer, materiële zaken en huisvesting en doet voorstellen aan de stuurgroep hoe in het licht van een samenwerking kan worden gekomen tot een goede integratie van de twee rechtspersonen op dit terrein.

De centrale vraag die in het rapport van de werkgroep dient te worden beantwoord is of er bij een samenwerking een organisatie ontstaat met een gezonde financiële positie.

Binnen het onderzoek kunnen de volgende aspecten aan de orde komen:

- uitwisseling jaarrekeningen laatste jaren;
- inventarisatie van de financiële positie van de besturen;
- inventarisatie van langlopende (financiële) verplichtingen en onderhoudscontracten;
- bijzondere afspraken op financieel gebied;
- integratie en afstemming van verzekeringen;
- budgettaire bevoegdheden directeuren;
- bronnen van inkomsten, waaronder eventuele sponsoring;
- wijze van begroten en financiële verslaglegging;
- cyclus planning en control;
- financiële gevolgen van de samenwerking;
- harmonisatie van de bestuursadministratie;
- keuze administratiekantoor;
- overdracht private vermogens;
- huisvestingsbeleid;
- gebouwen;
- onderhoudsbeheer en meerjarenonderhoudsplannen;
- eventuele, lopende claims door Vervangingsfonds en Participatiefonds;
- vergelijking Arbo-contracten (afstemming met w.g. personele zaken);

De werkgroep wordt geadviseerd eerst de huidige situatie bij de diverse besturen te inventariseren alvorens met integratievoorstellen te komen.

De werkgroep wordt nadrukkelijk geacht te bezien of er, naast de hiervoor geformuleerde opdracht nog andere thema's/aspecten op het onderhavige deelterrein nader onderzoek vergen. Wanneer dit het geval blijkt te zijn, wordt e.e.a. met de stuurgroep kortgesloten.

De eindrapportage van de werkgroep bevat in ieder geval:

- een verslag van de samenstelling en werkwijze van de werkgroep;
- een overzicht van de resultaten van het inventariserend onderzoek m.b.t. de diverse thema's/aspecten;
- de voorstellen voor de regeling van de gevolgen;
- de eventuele beslispunten voor de stuurgroep;
- een inventarisatie van punten waarover de werkgroep geen advies heeft kunnen (of willen) uitbrengen of nog nader onderzoek vereist is, e.e.a. vergezeld van een onderbouwing.

Opdracht werkgroep personeel en onderwijs

De werkgroep bestaat uit:

- Dirk Ouwehand of Bert Haasnoot, bestuurslid HSK;
- Marry Alblas, directeur HSK;
- , personeelslid GMR;
- Bas Haasnoot, bestuurslid PCOK;
- Blondi van de Woude, directeur PCOK;
- Lia Tjabringa, personeelslid GMR

De werkgroep onderzoekt wat de gevolgen zijn van de samenwerking en doet voorstellen hoe met deze gevolgen om te gaan.

De werkzaamheden van deze werkgroep moeten resulteren in een rapportage over de consequenties van de samenwerking.

Binnen het onderzoek kunnen de volgende aspecten aan de orde komen:

- het inventariseren van de huidige personeelsbezetting, wachtgelders, het aanwezige risicodragende deel van de formatie (rddf) en beschikbare gelden voor personele inzet;
- het inventariseren van de meerjaren bestuursformatieplannen op basis van leerlingenprognoses teneinde het werkgelegenheidsperspectief voor het personeel te kunnen bepalen;
- nagaan welke afvloeiingsregeling van toepassing is: de “regeling ontslagbeleid” of de “regeling werkgelegenheidsbeleid”;
- het opstellen van een integrale afvloeiingslijst waarbij vermeld wordt:
 - de aard van het dienstverband;
 - de functie waarin betrokkene is benoemd;
 - de omvang van het dienstverband;
 - de diensttijd bij het onderwijs;
- inventariseren en vergelijken van het door de besturen gevoerde personeelsbeleid, het rangschikken van overeenkomsten en verschillen en t.a.v. de verschillen voorstellen doen tot harmonisatie;
- arbeidsvoorwaarden/cao-PO;
- juridische personele procedures, knelpunten/problemen;
- functiebouwwerk;
- integraal Personeelsbeleid (ziekteverzuim, veiligheid, arbo, BHV, sollicitatieprocedure, functionerings- en beoordelingsgesprekken, taakbeleid, functiemix, beleid Wet BIO);
- inventarisatie leerlingenverdeling per groep
- vergelijking Arbo-contracten (afstemming met w.g. materiële en financiële zaken);
 - meerjarenbeleidsplan/onderwijskundigbeleid/concept
 - agenda
 - zorg- / ondersteuningsplan (omgaan met verschillende niveaus)
 - samenwerkingsverband/expertisecentrum
 - ICT plan
 - beleidsplan overblijven/tussenvoorziening
 - beleid BSO
 - toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen
 - contacten met ouders
 - voorstel integratie beide teams

De werkgroep wordt nadrukkelijk geacht te bezien of er, naast de hiervoor geformuleerde opdracht nog andere thema's/aspecten op het onderhavige deelterrein nader onderzoek vereisen. Wanneer dit het geval blijkt te zijn, wordt e.e.a. met de stuurgroep kortgesloten.

De eindrapportage van de werkgroep bevat in ieder geval:

- een verslag van de samenstelling en werkwijze van de werkgroep;
- een overzicht van de resultaten van het inventariserend onderzoek m.b.t. de diverse thema's/aspecten;
- een voorstel voor de regeling van de gevolgen;
- de eventuele beslispunten voor de stuurgroep;
- een inventarisatie van punten waarover de werkgroep geen advies heeft kunnen (of willen) uitbrengen of nog nader onderzoek vereist is, e.e.a. vergezeld van een onderbouwing.

Tijdpad

In onderstaande tabel is het tijdpad van het traject weergegeven.

oktober 2016	Vaststellen opzet verkennend onderzoek
Oktober 2016	Informatieavond personeel
November 2016	Ondertekenen intentieverklaring en samenstelling en start werkgroepen
Medio mei 2017	Eindverslagen werkgroepen gereed
Medio juni 2017	Concept eindrapport en Fusie Effect Rapportage (FER)
Medio juni 2017	Definitief eindrapport en FER
Juli 2017	Voorgenomen besluit besturen
augustus	Instemming GMR'en rapport en FER
Eind september 2017	Voor 1 oktober indienen FER bij CFTO
Oktober 2017 e.v.	Vorbereidingen o.a. akte van overdracht

Communicatie

Communicatie naar de diverse geledingen is een belangrijk punt. Dit moet zorgvuldig gebeuren en is ook belangrijk voor het draagvlak. De stuurgroep is verantwoordelijk voor de communicatie over de voortgang richting besturen, (G)MR-en, ouders en personeel.